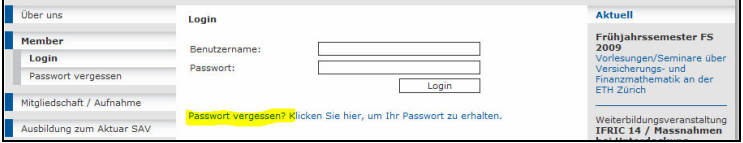
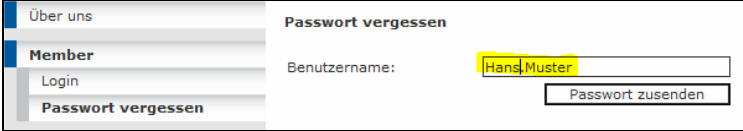



## Registration und Meldung extern besuchter Veranstaltungen

Aktivität	Details
<p><b>Login</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf acutaries.ch neuer Menüpunkt „Member“. Benutzer können bei der ersten Anmeldung auf „Passwort vergessen?“ klicken.</li> <li>• Danach kann der eigene Name zusammengesetzt aus „Vorname.Nachname“ eingegeben werden und mit „Passwort zusenden“ bestätigt werden. Dabei wird das Passwort direkt an die bei actuaries.ch eingetragene E-Mail Adresse versendet.</li> <li>• Nachdem ersten Login kann man das eigene Passwort unter „Passwort ändern“ wechseln.</li> <li>• Falls die Anmeldung nicht Funktioniert (Sonderzeichen im Namen) kann mit einem E-Mail an <a href="mailto:info@actuaries.ch">info@actuaries.ch</a> ein neuer Benutzernamen verlangt werden</li> </ul>	  

## Übersicht

- Die Übersichtsseite ist in mehrere Bereiche gegliedert
- **Übersicht:** Wird die im System eingetragenen Adressdetails angezeigt.
- **Adressbeziehungen:** Zeigt den aktuellen Arbeitgeber
- **Besuchte Veranstaltungen:** Zeigt die bisher besuchten Veranstaltungen und listet die erhaltenen Creditpoints auf
- **Pendente Online-Anmeldungen:** Zeigt die Kursanmeldungen an, welche noch nicht verarbeitet wurden
- **Aktueller Stand Creditpoints:** Zeigt den aktuellen Stand der Creditpoints an und Listet eine Übersicht der letzten 5 Jahre auf.  
Falls die Jahresendverarbeitung berechnet wurde, erscheinen die Spalten „Jahresendabzug“ und „Übertrag“, welche den Übertrag auf die nächste Periode anzeigt.

## Übersicht

Name:  
Vorname:  
Strasse / Nr.:  
PLZ:  
Ort:

## Adressbeziehung

Beziehungstyp	Firma
Firma	Schweizerische Aktuarvereinigung

## Besuchte Veranstaltungen

Titel	Beginn	CP	Kategorie	Activities
Aktuarielle Berechnungen in Excel, 3. Kursteil	28.04.2009	3	Technical	Attending a lecture
KBF	17.04.2009	3	Professionalism	Participating in committee work
Réassurance: les types de contrats et leurs tarification / Calculations actuarielles en Excel	07.04.2009	8	Technical	Attending a lecture
Aktuarielle Berechnungen in Excel	25.03.2009	4	Technical	Attending a lecture
4-Länder-Treffen	13.03.2009	6	Professionalism	Participating in committee work
Vorstandssitzung	05.03.2009	5	Professionalism	Participating in committee work
WB-Kommission	20.02.2009	3	Professionalism	Participating in committee work
Rückversicherung : Vertragsarten und deren Prämienberechnung	20.01.2009	2	Technical	Attending a lecture
99. Ordentliche Mitgliederversammlung 2008	29.08.2008	4	Technical	Attending a lecture
Einführung in die Schweizer statutarische Rechnungslegung für Versicherungen.	19.08.2008	2	Technical	Attending a lecture
Tagung Experten Kolloquium SAV	15.04.2008	8	Professionalism	Attending a lecture

## Pendente Online-Anmeldungen

Titel	Beginn	Ende
Externe Veranstaltung Kolloquium 21.11.2008	01.01.2009	31.12.2009

## Aktueller Stand CP

Jahr	Anzahl CP	Jahresendabzug	Übertrag
2008	14		

## Externe Veranstaltungen

- Im Menu Externe Veranstaltungen können Teilnehmer die extern Besuchten Veranstaltungen/Kurse für den Weiterbildungsnachweis melden.
- Unter „Name der Veranstaltung“ kann die Beschreibung(Details) des besuchten Kurses eingetragen werden
- Unter „Anhänge“ kann das Programm der Veranstaltung mitgeschickt werden.
- Durch „Änderungen speichern“ werden die Daten an SAV gesendet.

## Meldung einer extern besuchten Veranstaltung

**Veranstaltungsjahr**

**Kategorie**

**Aktivität**

**Name der Veranstaltung**

**Datum / Dauer der Veranstaltung**

**Anhänge**

Anhang 1	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="button" value="hochladen"/>
Anhang 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="button" value="hochladen"/>
Anhang 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="button" value="hochladen"/>
Anhang 4	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="button" value="hochladen"/>
Anhang 5	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>	<input type="button" value="hochladen"/>

## Adressmutation

- Unter „Adressmutation“ können die Details der eigenen Adresse geändert werden. Die Änderung der hellgrau hinterlegten Felder oder der Adressbeziehungen, kann mittels dem Feld Bemerkungen an SAV gemeldet werden.

### Adressmutation

Korrespondenzsprache	Deutsch
Anrede	Herr
Vorname	Carlo
Name	Ghirardi
Titel	
Titelzusatz	
<b>Strasse / Nr.</b>	Teststrasse
Zusatz/Postfach	
<b>PLZ</b>	6003
<b>Ort</b>	Luzern
Telefon Privat	
Telefon Direkt	
E-Mail	carlo.ghirardi@performa.ch
E-Mail Privat	
Geburtsdatum	22.08.1980
Bemerkung	

Änderungen speichern

Änderungen an den Adressbeziehungen bitte im Bemerkungsfeld erfassen!

### Adressbeziehung

Beziehungstyp	Firma
Firma	Performa AG